| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del programa de formación** | **MANEJO DE DERRAMES** |
| **Fecha de la Capacitación** | **29/04/2025** |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Cardina Gómez H |
| Regional o Dependencia | Risaralda |
| Centro Zonal | Pereira |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Madeleine Asprilla cortés |
| Regional o Dependencia | Risaralda |
| Centro Zonal | Pereira |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

**I Desempeño del Facilitador**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

**II Metodología Aplicada**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | X | |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | |
| Regional o Dependencia | Belén Umbra - Risaralda |
| Centro Zonal | |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Shirley Orjuela Bl |
| Regional o Dependencia | Bogotá Funcional |
| Centro Zonal | Ciudad de Kennedy |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

**I Desempeño del Facilitador**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

**II Metodología Aplicada**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

Sin Comentarios.

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Mauricio Bonilla |
| Regional o Dependencia | Rda/ Cz. Belén de Umbría |
| Centro Zonal | Cz Belén de umbría |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Johan Dilver Galzon |
| Regional o Dependencia | Grupo Administrativo |
| Centro Zonal | |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | 4 |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | 4 |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | 4 |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | 4 |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | 4 |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | 4 |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Francisco Javier Cortes |
| Regional o Dependencia | ACIBR. |
| Centro Zonal | Pereira. |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Gloria Agudelo |
| Regional o Dependencia | ICBF |
| Centro Zonal | Pereira |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Andrea Delgado. |
| Regional o Dependencia | Icbf. |
| Centro Zonal | Pereira. |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| | |
|---|---|
| **Nombre del programa de formación** | **MANEJO DE DERRAMES** |
| **Fecha de la Capacitación** | **29/04/2025** |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

**I Desempeño del Facilitador**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

**II Metodología Aplicada**

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

Excelente presentación...

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Jose Luis Sanchez Rios |
| Regional o Dependencia | C Z Dosquebradas Risaralda |
| Centro Zonal | Dosquebradas |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | ✓ |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | | X |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | Ana Galeano |
| Regional o Dependencia | Rda |
| Centro Zonal | La Virginia |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br><br>FORMATO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMAS DE APRENDIZAJE | F7.P7.GTH | 9/03/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 |
| | | Clasificación de la Información: confidencial | |

| Nombre del programa de formación | MANEJO DE DERRAMES |
|---|---|
| Fecha de la Capacitación | 29/04/2025 |

**Instrucciones:** Marque con un x según corresponda, bajo la escala de 1 a 4. Siendo 1 la mínima calificación y 4 la máxima

## I Desempeño del Facilitador

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **CONOCIMIENTO** que el facilitador demuestra tener de los temas tratados | | | | X |
| b. **CLARIDAD** de la exposición; es claro y logra llegar a los participantes | | | | X |
| c. **PRECISIÓN** en el uso de la terminología técnica de la exposición | | | | X |
| d. **RECURSIVIDAD** en el uso de ejemplos y herramientas de apoyo para facilitar la comprensión de los temas | | | | X |
| e. **RESPUESTAS** concretas a las preguntas que se formulan durante la exposición | | | | X |
| f. **MOTIVA** la participación de los asistentes | | | | X |
| g. **VERIFICACIÓN** de la comprensión y aplicación de conceptos | | | | X |
| h. **SÍNTESIS** de los conceptos e ideas fundamentales | | | | X |
| i. **CUMPLIMIENTO** de los objetivos, contenidos y horarios | | | | X |

## II Metodología Aplicada

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **OBJETIVOS DEL PROGRAMA** fueron expuestos al inicio de la actividad | | | | X |
| b. **COHERENCIA** entre el objetivo, los contenidos y desarrollo del programa | | | | X |
| c. **METODOLOGÍA** estuvo orientada hacia el aprendizaje aplicado | | | | X |
| d. **MATERIALES** apoyan el desarrollo del objetivo de aprendizaje | | | | X |

## III. Impacto y Transferencia

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. **DESPUÉS** del programa de formación entiende los conceptos | | | | X |
| b. Los conocimientos adquiridos en el programa de formación son **APLICABLES** | | | | X |
| c. El programa de formación permite fortalecer sus competencias para el **LOGRO DE RESULTADOS** | | | | X |

## IV. Logística

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| a. La invitación fue recibida a tiempo | | | X | |
| b. El lugar de realización del programa de formación facilitó el aprendizaje | | | | X |
| c. En general la organización del programa fue apropiada | | | | X |

## V. Observaciones

| | |
|---|---|
| Nombre ( Opcional) | |
| Regional o Dependencia | Risaralda |
| Centro Zonal | la Virginia |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012